

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych „DCZP” sp. z o.o. z dnia 9 czerwca 2010r. zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na „Świadczenie usług prawnych dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. ”

I. Zamawiający:

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., 50-226 Wrocław, ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, NIP: 8951965126; REGON: 021184819; KRS: 0000348483; tel. 71 77 66 200; fax. kom. 519-134-307; e-mail sekretariat@dczp.wroclaw.pl

II. Przedmiot zamówienia:

II.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych:

- a) Zadanie nr 1: bieżąca obsługa prawna Zarządu w zakresie spraw związanych z działalnością Spółki, obsługa prawna dla Zamawiającego we wszelkich czynnościach związanych ze świadczeniem usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego

II.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Zadanie 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie bieżącej obsługi prawnej wraz z reprezentowaniem DCZP Sp. z o.o. w postępowaniach sądowych i administracyjnych przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami lub Kancelarie Prawne zatrudniające wykwalifikowany personel niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach obsługi prawnej Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- świadczenia usług prawnych w zakresie bieżącej obsługi prawnej Zarządu w sprawach związanych z działalnością Spółki w szczególności z posiedzeniami Organów Spółki, opiniowaniem spraw związanych z organizacją wewnętrzną i funkcjonowaniem Zamawiającego, opiniowaniem pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
- świadczenia usług prawnych dla Zamawiającego polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
- udzielania porad prawnych w formie pisemnej i ustnej;
- sporządzania pisemnych opinii prawnych na polecenie Zamawiającego;
- analizowania oraz opiniowania dokumentów powstających w DCZP Sp. z o.o. w tym także aktów prawa wewnątrzzakładowego oraz weryfikowanie ich pod kątem formalno-prawnym;
- udzielania wskazówek w zakresie merytorycznym dotyczących dokumentów podlegających analizie oraz opiniowaniu;
- zastępstwo prawne oraz procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych, karnych, ze stosunku pracy;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie opracowywania aktów prawa wewnątrzzakładowego w tym m.in. zarządzeń, instrukcji, wytycznych, regulaminów;

- informowania Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie dla prowadzonej przez Zamawiającego działalności;
 - składania Zamawiającemu w okresie nie rzadziej niż co 3 miesiące pisemnego sprawozdania o stanie prowadzonych spraw sądowych;
 - reprezentowania interesów Zamawiającego przed organami procesowymi, występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, arbitrażowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
 - zapewnienia dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych będących w toku (rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia);
 - zapewnienia zakończenia prowadzenia postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych po ustaniu okresu obowiązywania umowy a wszczętych w czasie trwania umowy.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego przez 3 dni w tygodniu w godzinach od 9 do 15 (wg harmonogramu) w wymiarze łącznie 18 godz. tygodniowo. W pozostałych godzinach obsługa sprawowana będzie za pośrednictwem urzędów porozumiewania się na odległość w tym m.in. telefon, faks, e-mail.
 3. W przypadku reprezentowania Zamawiającego przez organami orzekającymi Wykonawca zapewni osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia czynności w siedzibie Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Warunki rozliczenia:

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Monika Czarnecka
tel. (71) 77 66 212 lub 505 247 266 ; e-mail: mczarnecka@dczp.wroclaw.pl

V. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien wypełnić i złożyć załączony **Formularz Oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wypełnionymi pozostałymi załącznikami tj. Załącznikiem nr 2 do ZO oraz dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2019** roku do godz. **11:00** w siedzibie „DCZP” sp. z o. o., 50-226 Wrocław, ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, Budynek G, III piętro, Sekretariat, lub przesłać e-mailem: przetargi@dczp.wroclaw.pl z dopiskiem: **pomoc prawna**

VII. Kryterium wyboru oferty:

100 pkt. - cena

VIII. Pozostałe informacje:

- 1) Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 2) Okres związania ofertą: **30 dni**
- 3) Czas trwania umowy: **12 miesięcy; od 01.01.2020: do 31.12.2020 roku**
- 4) O wyborze oferty Zamawiający powiadomi e-mailem wszystkich, którzy złożyli ofertę.
- 5) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmieniania, odwołania lub unieważnienia ogłoszenia lub warunków postępowania na każdym jego etapie bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie