

UMOWA nr/D/DCZP/2017

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla „DCZP” sp. z o.o. przy pracach związanych z przygotowaniem oraz realizacją postępowań i umów na montaż systemu monitoringu na oddziałach stacjonarnych oraz odgrzybianie i osuszanie pomieszczeń na oddziałach: I dziennym oraz oddziałach: II i III stacjonarnym wraz z remontem łazienek.

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2019r. we Wrocławiu, pomiędzy:
„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., ul. Wybrzeże J. C-
Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000348483, NIP: 8951965126,
reprezentowanym przez:

Elżbietę Mickiewicz – Dytko – Prezesa Zarządu
Michała Stachów – Wiceprezesa Zarządu
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zleceniodawcą”**,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści Umowy **„Zleceniobiorcą”**,

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o cenę, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 EURO (art.4 pkt. 8 ustawy Pzp), zwanej w dalszej treści Umowy „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca z zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o. przy pracach związanych z realizacją postępowań i umów na montaż systemu monitoringu w oddziałach stacjonarnych oraz odgrzybianie i osuszanie pomieszczeń na oddziałach: I dziennym oraz oddziałach II i III stacjonarnym wraz z remontem łazienek na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953, z późn. zm.), innych obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie zabytków oraz umowy z wykonawcami robót budowlanych).

§ 2

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Przedmiot zamówienia opisany w § 1 obejmuje w szczególności:

- a. Zadanie nr 1 – Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do dwóch postępowań na montaż systemu monitoringu na oddziałach stacjonarnych

wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania. Przygotowanie wyjaśnień na zadane pytania do postępowania, udział w wyborze Wykonawcy. Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi wraz z odbiorem końcowym.

- b. Zadanie nr 2 – Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na odgrzybianie i osuszanie I oddziału dziennego z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania. Przygotowanie wyjaśnień na zadane pytania do postępowania, udział w wyborze Wykonawcy. Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi wraz z odbiorem końcowym.
- c. Zadanie nr 3 – Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na odgrzybianie i osuszanie II oddziału stacjonarnego wraz z remontem łazienek i palarni wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania. Przygotowanie wyjaśnień na zadane pytania do postępowania, udział w wyborze Wykonawcy. Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi wraz z odbiorem końcowym.
- d. Zadanie nr 4 – Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na odgrzybianie i osuszanie III oddziału stacjonarnego oraz remont łazienek wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania. Przygotowanie wyjaśnień na zadane pytania do postępowania, udział w wyborze Wykonawcy. Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi wraz z odbiorem końcowym.

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- 1)** Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, kosztorysów, przedmiarów robót i wszelkich dokumentów niezbędnych do przygotowania postępowań przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uczestnictwem z Komisjach przetargowych oraz pracach przy udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień potencjalnym Wykonawcom;
- 2)** reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3)** sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, w szczególności zaś egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, a także zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 4)** sprawdzanie i odbiór zarówno końcowy jaki i odbiory częściowe robót budowlanych, w tym ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 5)** potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad lub usterek, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym w szczególności weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy i innych dokumentów);
- 6)** kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz pozostałą dokumentacją i kontrola terminowości ich wykonania;
- 7)** wydawanie w razie konieczności kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów

dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 8)** żądanie w razie konieczności od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z zakresem robót;
- 9)** pisemne informowanie Zleceniodawcy o wszystkich istotnych dla realizacji nadzorowanych robót zdarzeniach i uzgadnianie ze Zleceniodawcą podejmowanie decyzji niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przebiegu robót budowlanych;
- 10)** terminowe wykonywanie poleceń i wskazówek Zleceniodawcy dotyczących wykonywania niniejszej umowy;
- 11)** udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
- 12)** pisemne przekazanie wykonawcom terenu budowy;
- 13)** zapoznanie się z terenem budowy
- 14)** sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramów robót budowlanych;
- 15)** kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującymi harmonogramami oraz terminowość ich wykonania;
- 16)** rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zleceniodawcy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,;
- 17)** udział w pracach komisji „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy/remontu w toku jej trwania;
- 18)** sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (w szczególności zaś atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy/remontu przed ich wbudowaniem.
- 19)** czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia.
- 20)** sprawdzanie rzetelności, autentyczności i kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zleceniodawcę i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 21)** kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad lub usterek i uczestniczenie w przejściu przez Zleceniodawcę od wykonawcy usuniętych wad lub usterek – potwierdzonych protokołem;
- 22)** nadzorowanie bezpieczeństwa terenu budowy, w tym stosowanych zabezpieczeń i pisemne informowanie Zleceniodawcy o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy oraz o stanie jej bezpieczeństwa, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie budowy, na którym realizowane będą prace remontowe lub roboty budowlane;
- 23)** pisemne informowanie Zleceniodawcy o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektu w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 24)** pisemne informowanie Zleceniodawcy o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych problemach lub nieprawidłowościach, nie później jednak niż w terminie 3 dni od powzięcia takich wiadomości.
- 25)** uczestniczenie w naradach koordynacyjnych;
- 26)** przygotowywanie korespondencji do Wykonawcy robót.

Sposób wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać umowę samodzielnie i nie powierzy jej wykonywania innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktu ze Strony Zleceniobiorcy:
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości związanych z organizacją i funkcjonowaniem Zleceniodawcy powziętych przy realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do również do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości związanych z działalnością Zleceniodawcy lub udzielanymi przez niego świadczeniami oraz tożsamością i danymi pacjentów, jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności uzyskał do nich dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zleceniodawcę na straty –Zleceniobiorca zobowiązany jest pisemnie zwrócić na to uwagę kierownikowi budowy i zgłosić Zleceniodawcy pisemnie ten fakt oraz podjąć odpowiednie w danej sytuacji decyzje.
6. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Zleceniobiorca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót/remontów odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie.
7. Zleceniobiorca będzie nadzorował budowy (w trakcie ich realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zleceniodawcy.

§ 5

Kwalifikacje i ubezpieczenie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie: uprawnienia, w tym uprawnienia budowlane, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Kopia polisy i ogólnych warunków ubezpieczenia stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia Zleceniobiorcy: dokumentacji niezbędnej do wykonywania umowy, w zakresie i w terminach umożliwiających Zleceniobiorcy pełnienie obowiązków wynikających z umowy, w szczególności zaś umów z poszczególnymi wykonawcami robót budowlanych i terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji prac budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą, to Zleceniobiorca powinien niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy.
2. Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy polecenia wykonania prac lub robót dodatkowych.

3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do udzielenia wykonawcy zlecenia na ich wykonanie. Zleceniobiorca zawiadomi pisemnie lub emailem Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji w terminie 1 godziny od daty dokonania tego zlecenia, przy czym Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania zlecenia. Powiadomienie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę oraz zgoda Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w niniejszej umowie zgodnie z załącznikiem nr 2 – formularzem cenowym:
 - 1) za Zadanie nr 1 w wysokości złotych (słownie:złotych);
 - 2) za Zadanie nr 2 w wysokości złotych (słownie:złotych);
 - 3) za Zadanie nr 3 w wysokości złotych (słownie:złotych);
 - 4) za Zadanie nr 4 w wysokości złotych (słownie:złotych);
2. Kwota wymieniona w ust. 1 powyżej stanowi kwotę netto, do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w stawce obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie będzie podlegało jakimkolwiek zmianom lub indeksacji.
4. Wszelkie wymienione i nie wymienione w Umowie koszty, ciężary oraz wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Zleceniobiorca i są one zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Dotyczy to także wszelkich kosztów, ciężarów i wydatków, które Zleceniobiorca poniesie na rzecz osób, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Fakturę VAT należy wystawić na adres siedziby Zleceniodawcy, tj. „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. , Wybrzeże J. Conrada Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, NIP 895-196-51-26.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, zobowiązuje się on zapłacić Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności obowiązków określonych § 3, w wysokości do 2% wynagrodzenia netto należnego mu na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego należnego mu na podstawie niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z § 4 ust. 4 umowy do 25 % wynagrodzenia całkowitego należnego mu na podstawie niniejszej umowy.
4. Kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia, bez odrębnego wezwania.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu do wypłaty wynagrodzenia.
6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Zleceniobiorca ponosić będzie względem Zleceniodawcy odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

7. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w realizacji przedmiotu umowy.
2. Na potrzeby doręczeń pism związanych z niniejszą umową i jej realizacją Strony wskazują jako właściwe adresy określone odpowiednio dla każdej ze stron w komparycji niniejszej umowy.
3. Pisma uznaje się za doręczone na adres wskazany zgodnie z ust. 2 o ile strona umowy nie poinformowała drugiej na piśmie o zmianie adresu.

§ 11

Czas trwania umowy, zmiany w umowie i jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy na czas realizacji postępowania i umów na montaż systemu monitoringu w oddziałach stacjonarnych oraz odgrzybiania i osuszania pomieszczeń na oddziałach: I dziennym oraz oddziałach II i III stacjonarnym wraz z remontem łazienek.
2. Umowa może być rozwiązana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym a ponadto w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy we właściwym Sądzie, przy czym oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym także złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zleceniobiorcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca