

UMOWA nr
na sukcesywną dostawę bielizny szpitalnej i pościeli dla jednostek organizacyjnych „DCZP”
sp. z o.o. wraz z transportem Wykonawcy

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2018r. we Wrocławiu, pomiędzy:

„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., ul. Wybrzeże J. C-
Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we
Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
0000348483, NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:

Dariusza Kowalczyka – Prezesa Zarządu
Elżbietę Mickiewicz – Dytko Wiceprezesa Zarządu
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**,
a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwane w dalszej treści umowy łącznie **„Stronami”**,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych „DCZP” sp. z o. o. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa piżam, pościeli oraz obuwia, zwana dalej w umowie bielizną szpitalną, dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. transportem Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego i stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niezrealizowanej części/ilości bielizny szpitalnej określonej w formularzu cenowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowana bielizna szpitalna spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu Cenowym.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczoną bieliznę szpitalną na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przekazać Zamawiającemu tabelę rozmiarów bielizny szpitalnej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018r.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy bielizny szpitalnej do magazynu Zamawiającego następować będą partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie, e-mail lub telefonicznie.
2. Zamówienia będą zgłaszane przez pracownika Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych – komórki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w Zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia.
5. Odbioru bielizny szpitalnej wskazanej w Zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu "DCZP" sp. z o. o.
6. Zamówiona bielizna szpitalna i pościel powinna być dostarczana do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia bielizny szpitalnej musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. W przypadku dostarczenia odzieży bielizny szpitalnej niezgodnie z Zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 7 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwą bieliznę szpitalną na nową, wolną od wad.
9. Nazwa, numer katalogowy dostarczonej bielizny szpitalnej na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w Formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza cenowego.
10. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w Formularzu cenowym.
11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się łączne wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za Zadanie nr zł brutto, słownie:brutto,
 - 2) za Zadanie nr zł brutto, słownie:brutto,
 - 3) za Zadanie nrzł brutto, słownie:brutto,

łącznie: zł brutto, słownie:brutto.
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
3. Ceny jednostkowe na poszczególłą bieliznę szpitalną oraz pościel, określone w Formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują Strony przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za rzeczywistą ilość bielizny szpitalnej dostarczonej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na podstawie postanowień umowy.

§6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostaw przedmiotu zamówienia objętego Umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający zapłaci za wykonane dostawy w danym miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznej wartości umowy określonej w §5 ust.1 Za przyczyny zależne od Wykonawcy Strony umowy rozumieją w szczególności dwukrotne opóźnienie w dostawie lub dwukrotne opóźnienie usunięciu wad przez Wykonawcę. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powtórnego niezrealizowania obowiązków przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy nastąpi wraz z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w terminie 7 dni.
2. Kara umowna płatna będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentu o jej naliczeniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania

przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości poszczególnych rodzajów bielizny szpitalnej i pościeli przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w §5 ust.1 pkt. 1) i 2) Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy

Podpis stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA